



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w domach kultury, ośrodkach animacji społeczno-kulturalnej (10-1P-PKR1a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: psychopedagogika kreatywności

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin zegarowych

FORMA PRAKTYKI: praktyka indywidualna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
domy kultury, ośrodki animacji społeczno-kulturalnej; zajęcia dla dzieci, młodzieży i/lub dorosłych

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- poznanie dokumentacji związanej z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych;
- poznanie programu i planu zajęć realizowanych w poszczególnych pracowniach w placówce;
- poznanie specyfiki zajęć realizowanych w placówce z podziałem na poszczególne pracownie;
- nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji zajęć realizowanych w placówce;
- poznanie warsztatu pracy nauczyciela/ pedagoga w placówce edukacji kulturalnej;
- nabycie umiejętności analizowania pracy uczestników zajęć oraz efektów tej pracy;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W10 PE1_W17	<ul style="list-style-type: none"> zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę zna założenia programowe, zakres treści oraz formy zajęć realizowanych w placówce; wie jaki jest profil działań poszczególnych pracowni w obszarze: dydaktyki, wychowania i opieki, struktury, organizacji i bazy, współpracy ze środowiskiem, bezpieczeństwa, higieny i zdrowia. Posiada wiedzę odnośnie zachowania szczególnej dbałości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w kontekście pracy z dziećmi oraz młodzieżą.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U01 PE1_U11 PE1_U14	<ul style="list-style-type: none"> prawidłowo posługuje się terminologią charakterystyczną dla obszaru działań placówki, w której realizuje praktykę; Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój ucznia na temat ucznia, grupy dzieci Umie poprawnie określać cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd. Umie prawidłowo dokonać zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Umie dokonać autoanalizy własnej pracy podejmowanej w ramach działalności edukacyjnej i wychowawczej.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K02 PE1_K07 PE1_K08	<ul style="list-style-type: none"> włącza się w sposób kompetentny w rytm pracy instytucji w której odbywa praktykę; przejawia pozytywny stosunek do uczestników zajęć, stara się nawiązać kontakt z całą grupą, wykazuje otwartą postawę w kontaktach z uczestnikami zajęć oraz pracownikami; identyfikuje się z rolą i zadaniami prowadzącego zajęcia w placówce odbywania praktyki, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej- w różnych sytuacjach; jest zainteresowany rozwojem własnych umiejętności, kompetencji i wiedzy, przestrzega norm i zasad etyki zawodowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

	ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1.	Dokonanie analizy dokumentów związanych z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych	4 godziny (10% praktyki)
2.	Poznanie programu i planu zajęć realizowanych w poszczególnych pracowniach w placówce.	5 godzin (12% praktyki)
3.	Obserwowanie zajęć realizowanych w placówce z podziałem na poszczególne pracownie, ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	25 godzin (63% praktyki)
4.	Poznanie uczestników zajęć oraz prowadzenie rozmów z opiekunem praktyk w placówce i osobami prowadzącymi zajęcia w poszczególnych pracowniach na temat obserwowanych zajęć.	6 godzin (15 % praktyki)

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli – instruktorów.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:



- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1. Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3. Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca praktyk
 - karta oceny praktykanta (wypełnia opiekun w placówce)
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - protokoły hospitacji zajęć

5.4. Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40 h
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10 h
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31